

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 80/21 от 05.04.2021г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №220»

А.В.Ефименко



Приказ № 24/од от 05.04.2021г

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 220»  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН  
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом 29.12.2012 №0273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Уставом школы целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри школы;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
  - основного общего образования;
  - среднего общего образования;
  - профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- а также по:
- дополнительным общеразвивающим программам;
  - дополнительным предпрофессиональным программам.

3. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

4. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы школы;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане школы;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.

Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х,11-х) учебных предметов по программам основного или среднего общего образования,

являющихся обязательными или выбранными обучающимся для государственной аттестации, не производится.

Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

5. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс(классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объём предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объём предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

В случае принятия решения:

1) директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета;

2) директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой), если

осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана школы;

3) директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в школе.