

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 80/21 от 05.04.2021г.



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №220»  
А.В.Ефименко

Приказ № 24/од от 05.04.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о нормах профессиональной этики педагогических**  
**работников Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №220»**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №220» (далее по тексту – Школа) регулирует организацию единого педагогического подхода к обучению и воспитанию, предусматривает единые требования к педагогическим работникам Школы, создание комфортных условий для обучающихся, учителей и родителей.
- 1.2. Понятие единые требования администрации школы к педагогическому коллективу призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.
- 1.3. Выработанные нормы профессионального поведения обязательны для всех педагогических работников независимо от занимаемой должности, преподаваемого предмета, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.
- 1.4. За нарушение норм профессионального поведения на виновного может быть наложено дисциплинарное взыскание по итогам соответствующего расследования в соответствии с законодательством российской Федерации.

## **НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ.**

- 2.1. Учитель служит для обучающихся образцом тактичного поведения, умения общаться, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливого, ровного и равного отношения ко всем обучающимся.
- 2.2. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.
- 2.3. Учитель не отождествляет личность обучающегося с личностью и поведением его родителей, так как ребенок не выбирает своих родителей.
- 2.4. Учитель не отождествляет личность ученика со знанием (или незнанием) преподаваемого предмета.
- 2.5. Учитель обещает что-либо только тогда, когда уверен, что может это выполнить.
- 2.6. Учитель является для обучающихся примером пунктуальности и точности, а его внешний вид – образцом для подражания.
- 2.7. Учитель помнит, что по поведению отдельного учителя обучающиеся, родители (законные представители) и общество судят о Школе в целом.
- 2.8. Педагогическому работнику запрещается:
  - передавать персональные данные об обучающемся и его родителях (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей);
  - разглашать сведения личной жизни обучающегося и его семьи;
  - унижать в любой форме на классных родительских собраниях родителей (законных представителей), дети которых отстают в учебе;
  - использовать выражения, осуждающие поведение родителей (законных представителей), дети которых отстают в учебе;
  - выносить на обсуждение родителей (законных представителей) конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т.п.;

- обсуждать с родителями (законными представителями) выступления своих коллег по Школе;
- манипулировать детьми, использовать их для достижения собственных целей;
- повышать голос, кричать на ученика, родителя (законного представителя), коллегу;
- терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- нарушать требования образовательной программы Школы, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- допускать в общении с коллегами, родителями (законными представителями) и обучающимися ненормативную лексику;
- курить в помещении Школы;
- собирать с родителей (законных представителей) и обучающихся денежные средства, кроме средств, необходимых для проведения учебных экскурсий, посещения театров, просмотров кинофильмов;
- поручать обучающимся сбор денежных средств;
- сравнивать материальное положение семей обучающихся;
- сравнивать результаты успеваемости детей в классе;
- допускать оскорбления обучающимися друг друга в своем присутствии;
- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство обучающегося независимо от возраста;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности обучающегося;
- применять по отношению к обучающимся меры физического, психического или психологического насилия над личностью;
- допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков обучающегося;
- выгонять (удалять) ученика с урока. В случае если ученик дезорганизует работу целого класса, учитель может передать его во время урока дежурному администратору;
- снижать оценку за отсутствие учебника или учебного пособия, за нарушение обучающимся дисциплины на уроке;
- выставлять ученику оценку «2» за отсутствие учебника или учебного пособия;
- выставлять оценку «2» по предмету за нарушение обучающимся дисциплины на уроке;
- посягать на личную собственность обучающегося.

2.9. При расстановке педагогических кадров на следующий учебный год администрация Школы руководствуется «неписаными правилами»:

- неэтично отнимать у коллег нагрузку;
- какое бы решение не было принято по расстановке кадров, обсуждать его не следует, надо просто дальше работать;
- наиболее сложные по составу обучающихся классы должны брать наиболее опытные учителя;
- необходимо соблюдать паритет: и опытных, и начинающих педагогов на классе должно быть поровну, но, если это для класса лучше, опытных педагогов может быть больше;
- под «характер» класса нужно подбирать подходящих по характеру педагогов;
- не пройдя весь цикл преподавания дисциплины по общеобразовательной программе в основной и старшей ступени, нельзя приступить к преподаванию

элективных курсов, а не имея опыта ведения элективных курсов, нельзя приступать к преподаванию профильного цикла;

- есть учителя, которые больше любят «маленьких» (5-7 классы), и учителя, которые умеют и хотят работать с обучающимися 8-11-х классов. Если это не нарушает целостности и преемственности расстановки, следует учитывать данные предпочтения педагогов;

- если возникает проблемная ситуация с классным руководством, то устанавливается приоритет расстановки воспитательного блока над учебным, и тогда нагрузку в этом классе принято уступать будущему классному руководителю;

- классное руководство в профильном классе, если это не нарушает преемственности и сложившихся отношений, предлагается учителю профильной дисциплины;

- учитель, имеющий нагрузку 18 и более часов в неделю, должен брать и классное руководство, если, конечно, позволяют возраст и здоровье;

- нельзя произносить антипедагогических слов «я не возьму это класс»: жизненный и педагогический опыт, квалификация и профессиональная этика обязывают нас работать с любыми детьми;

- даже если учителю не нравится нагрузка, необходимо постараться с ней согласиться. Во-первых, предлагая именно такой вариант, директор вынужден учитывать и распределение классного руководства, и количество классов и часов в перспективе, и планируемые выходы на пенсию, приход новых сотрудников, и даже возможности технического персонала по уборке школьных помещений, и еще многое другое. А во-вторых, директор всегда за все в ответе;

- взяв нагрузку, нельзя отказываться от нее в течение учебного года: дети не должны быть «брошенными» и отвечать за проблемы взрослых;

- расстановку кадров необходимо проводить так, чтобы эффективность работы педагогической команды для данного класса была как можно выше.