ПРИНЯТО
Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 220»
Протокол от 28.08.2026 № 151/26

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.директора
МБОУ «СОШ № 220»
_____А.А. Корнаухова
от 01.09.2026 № 101.1/од

Положение
об информационной открытости
МБОУ «СОШ № 220» г. Заречного Пензенской области

1. Общие положения

1.1. МБОУ «СОШ № 220» г. Заречного Пензенской области (далее — Школа, образовательная организация, ОО) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 г. № 310-ФЗ (вступившими в силу с 1 сентября 2026 г.), Приказа Рособрнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» с изменениями от 30 апреля 2026 г. № 920 (вступившими в силу с 1 сентября 2026 г.), Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 26 июля 2026 г. № 241-ФЗ, а также Уставом Школы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.3. Настоящее Положение определяет:
перечень раскрываемой Школой информации;
способы и сроки обеспечения Школой открытости и доступности информации;
ответственность Школы.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения её открытости и доступности

2.1. Школа обеспечивает открытость и доступность информации путём её размещения:
на информационных стендах Школы;
на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее — сеть "Интернет") — http://школа-220.рф;
на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (bus.gov.ru);
в средствах массовой информации (в том числе электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Школы:
дата создания Школы;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: c835d30ffc36b768c4d593ae65631b13
Владелец: Корнаухова Анастасия Алексеевна
Действителен: с 11.09.2026 по 05.12.2027

информация об учредителе Школы, месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
информация о структуре и органах управления Школой;
информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
информация о языках образования;
информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
информация о руководителе Школы, его заместителях;
информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, сведениях о наличии специальных условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья: беспрепятственного доступа в здание Школы, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:

а) о количестве мест в первых классах для приёма детей, проживающих на закреплённой территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

б) о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля;

информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).

2.3. Обязательными к открытости и доступности являются копии следующих документов Школы:

устав;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
план финансово-хозяйственной деятельности Школы, утверждённый в установленном законодательством порядке;
локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
отчёт о результатах самообследования;
предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;
примерная форма заявления о приёме;
уведомление о прекращении деятельности;
положение о закупке (вправе разместить);
план закупок (вправе разместить).

2.4. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, определённых п. 2.3, путём предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов:
решение учредителя о создании организации;
учредительные документы организации;
свидетельство о государственной регистрации организации;
решения учредителя о назначении руководителя организации;
муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
план финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации;
отчёт о результатах деятельности муниципальной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества;
сведения о проведённых в отношении организации контрольных мероприятиях и их результатах.

Школа также предоставляет в электронном структурированном виде:
общую информацию об организации;
информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
сведения о проведённых в отношении организации контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Школы, её структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Приказом Рособрнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (с изменениями от 30 апреля 2026 г. № 920). Раздел "Сведения об образовательной организации" на официальном сайте Школы должен содержать следующие подразделы: "Основные сведения"; "Структура и органы управления образовательной организацией"; "Документы"; "Образование"; "Руководство"; "Педагогический состав"; "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда"; "Платные образовательные услуги"; "Финансово-хозяйственная деятельность"; "Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся"; "Стипендии и меры поддержки обучающихся"; "Международное сотрудничество"; "Организация питания в образовательной организации".

2.6. Школа обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе Школы, его заместителях, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;
учёная степень (при наличии);
учёное звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
иная информация о работниках Школы, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе — на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.7. Школа обязана по письменному требованию работника или иного субъекта персональных данных внести изменения в размещённую о нём информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Школа осуществляет раскрытие информации (в том числе персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Школа обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищённость такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обработке персональных данных Школы.

3.3. Школа несёт ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причинённый в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.