

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ А ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №220»**

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ №220»  
Протокол № 110/23 от 30.08.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ №220»  
\_\_\_\_\_ А.В. Ефименко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

**1. Общие положения.**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее по тексту Консилиум) – одна из форм взаимодействия специалистов образовательной организации, объединяющихся для осуществления психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, поведении, а также оказания помощи семьям, поставленным на внутренний/межведомственный учет, и оказания им помощи в воспитании и обучении детей.

1.2. Задачи Консилиума:

- разработка Индивидуального плана реабилитационных мероприятий (далее по тексту – ИПРМ) на несовершеннолетнего и/или семью, поставленных на внутренний учет в МБОУ «СОШ №220», состоящих на межведомственном учете;
- выявление и ранняя диагностика причин и условий отклоняющихся форм поведения несовершеннолетних, безнадзорности;
- определение внутренних ресурсов несовершеннолетнего и/или семьи, направленных на решение проблемы;
- разработка комплекса профилактических/реабилитационных мероприятий, используя внутренние резервы образовательной организации;
- анализ наличия/отсутствия динамики, определение дальнейшего маршрута сопровождения несовершеннолетнего и/или семьи.

## **2. Состав Консилиума.**

2.1. Обязанности председателя Консилиума исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. В состав Консилиума входят постоянные члены и приглашенные (в зависимости от обсуждаемой проблемы) лица.

2.3. Постоянными членами Консилиума являются:

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог-психолог Психолого-социального центра «НАДЕЖДА», закрепленный за образовательной организацией / штатный педагог-психолог ОО;
- социальный педагог Психолого-социального центра «НАДЕЖДА», закрепленный за образовательной организацией.

2.4. Персональный состав постоянных членов Консилиума утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.5. Представляет несовершеннолетнего и/или семью на заседании Консилиума классный руководитель.

2.6. Для участия в работе Консилиума могут быть приглашены установленные в процессе предварительного изучения ситуации референтные для несовершеннолетнего и/или его родителей (законных представителей) лица (тренер, руководитель кружка, волонтер и т.д.).

2.7. Разработанный ИПРМ согласовывается с несовершеннолетним и родителями (законными представителями) в течении 7 рабочих дней.

2.8. Обязанности секретаря Консилиума исполняет один из постоянных членов Консилиума, определяемый председателем.

2.9. Состав участников каждого конкретного заседания определяется председателем Консилиума в зависимости от характера обсуждаемой проблемы.

## **3. Порядок работы Консилиума.**

3.1. Заседание Консилиума проводится в дни, предусмотренные планом заседаний.

3.2. Заседания Консилиума считаются правомочными, если в них участвуют не менее 50% его постоянных членов.

3.3. В процессе заседания заслушивается представление на несовершеннолетнего и/или семью, определяется комплекс мероприятий, направленных на устранение фактора неблагополучия.

3.4. Ход заседания и принятые решения Консилиума фиксируются в протоколе.

3.5. Оформленный ИПРМ вручается специалистам, ответственным за исполнение пунктов плана.

3.6. Техническую работу по контролю за соблюдением сроков реализации ИПРМ осуществляет секретарь Консилиума.

3.7. Анализ реализации ИПРМ и определение дальнейшего маршрута сопровождения несовершеннолетнего и/или семьи обсуждается на заседании Консилиума.