

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 104/23 от 14.03.2023г.



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №220»

А.В.Ефименко

Приказ № 30/од от 14.03.2023г

Положение

о функционировании групп продленного дня в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №220»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок функционирования групп продленного дня в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 220» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), с учетом методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Министерства просвещения РФ от 08.08.2022 № 03-1142) и определяет действия МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 220» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (далее - Учреждение) при организации работы групп продленного дня (далее – ГПД).

1.2. В настоящем Порядке под функционированием ГПД понимается комплекс мер Учреждения по осуществлению деятельности:

- по развитию личности обучающихся, в том числе по духовно-нравственному развитию, укреплению психического здоровья и физического воспитания, достижению ими результатов освоения программы начального общего образования;

- по воспитанию детей в ГПД, оказанию помощи обучающимся в учебной деятельности, направленной на обеспечение уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, с выполнением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, включая организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий учащимися под присмотром педагога);

- по организации занятий по интересам, игр с детьми.

1.3. Организация питания обучающихся в ГПД учитывается и устанавливается отдельно, осуществляется в порядке, установленном в Учреждении, за счет средств родителей (законных представителей).

1.4. Решение об открытии ГПД принимается Учреждением при наличии востребованности в ГПД среди родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, и наличии необходимых материальных, кадровых, санитарно-гигиенических условий.

1.5. Количество ГПД в Учреждении определяется санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении для функционирования ГПД.

1.6. Наполняемость ГПД:

- для детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам - не менее 15 человек и не более 25 человек;

- для детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам – не более 12 человек.

1.7. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

Создание ГПД, их режим работы регулируется Учреждением самостоятельно, закрепляется локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.8. Прием в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении. Форма заявления утверждается Учреждением.

1.9. При зачислении обучающегося в ГПД между Учреждением и родителями (законными представителями) детей заключается договор.

Типовая форма договора определяется согласно приложению к настоящему Порядку.

1.10. Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя Учреждения.

1.11. В первоочередном порядке зачисляются дети участников специальной военной операции (СВО) в группы продленного дня для учащихся 1-6 классов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Пензенской области, и освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за указанными детьми в группах продленного дня, при посещении таких групп. (Постановление Правительства Пензенской области от 18.10.2022 № 893-пП «О мерах поддержки отдельных членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции»).

Приложение
к Положению

функционировании групп продленного дня
в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 220»
ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Типовая форма договора

г.Заречный Пензенской области	№	«__»_____ 20__ г.)
-------------------------------	---	--------------------

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 220» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, в лице директора Учреждения Ефименко Андрея Владимировича, действующего на основании Устава Учреждения, ОГРН 5838002809, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

(Ф. И. О. родителя (законного представителя) ребенка),
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий(ая) в интересах _____ несовершеннолетнего _____ ребенка

(Ф. И. О. ребенка),
_____, года рождения, именуемого в дальнейшем «Ребенок»,
а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется осуществлять комплекс мер:

- по развитию личности обучающихся, в том числе по духовно-нравственному развитию, укреплению психического здоровья и физического воспитания, достижению ими результатов освоения программы начального общего образования;

- по воспитанию детей в ГПД, оказанию помощи обучающимся в учебной деятельности, направленной на обеспечение уровня их подготовки,

соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, с выполнением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, включая организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий учащимися под присмотром педагога);

- по организации занятий по интересам, игр с детьми (далее – комплекс мер).

1.2. Сроки пребывания Ребенка в ГПД _____.

1.3. Место пребывания Ребенка в ГПД: Пензенская область, г. Заречный, улица Ленина, дом 35А. или _____.

1.4. Исполнитель осуществляет комплекс мер самостоятельно и вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках исполнения настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в ГПД, развивающими программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Исполнителя.

2.1.2. Обеспечить реализацию комплекса мер в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями (помещение, оборудование, игры, игрушки).

2.1.3. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Ребенка в ГПД.

2.1.4. Соблюдать режим дня в ГПД.

2.1.5. Сохранять за Ребенком место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска его родителей.

2.1.6. Следить и поддерживать порядок, опрятный внешний вид, чистоту рук, лица и других частей тела Ребенка, постепенно прививать культурно-гигиенические навыки.

2.1.7. Осуществлять постоянный надзор за Ребенком, обеспечивая его безопасность.

2.1.8. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред его физическому и (или) психологическому здоровью.

2.1.9. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.10. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения Правил внутреннего распорядка, Правил пользования имуществом Исполнителя и личными вещами других детей, посещающих группу дневного пребывания, о проводимых Исполнителем социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения мер личной

безопасности в местах оказания услуг Исполнителем и при перевозке автомобильным транспортом.

2.1.11. Проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.13. Создавать безопасные условия пребывания Ребенка в ГПД.

2.1.14. По окончании пребывания Ребенка в ГПД передавать его только Заказчику либо лицам, указанным в приложении к настоящему Договору, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность (за исключением случаев, оговоренных Заказчиком в письменной форме).

2.1.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Отказать в приеме ребенка в ГПД в случае отсутствия свободных мест.

2.2.2. Отчислить ребенка из ГПД при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в ГПД.

2.2.3. Отказать в приеме ребенка в ГПД при наличии видимых признаков простудного или иного заболевания.

2.2.4. Приостанавливать пребывание Ребенка ГПД в случае аварии и (или) ремонта в здании Исполнителя, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.5. Обсуждать и анализировать с Заказчиком процесс воспитания Ребенка.

2.2.6. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком имуществу Исполнителя.

2.2.7. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору, нарушение Ребенком Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Исполнителю не позднее пяти рабочих дней до зачисления Ребенка в ГПД заявление о приеме ребенка в ГПД.

2.3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика.

2.3.3. Обеспечить посещение Ребенком ГПД согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.4. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия Ребенка посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично не позднее 12.00. предыдущего дня, болезни ребенка до 8.00. текущего дня.

2.3.5. Информировать Исполнителя о выходе Ребенка после длительного отсутствия не позднее, чем за 2 рабочих дня.

В случае заболевания Ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГПД Ребенком в период заболевания.

2.3.6. Приводить ребенка в ГПД в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующим возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечить ребенка сменной одеждой и обувью.

2.3.7. Взаимодействовать с Исполнителем, оказывать посильную помощь в реализации задач по охране жизни и здоровья ребенка, его оздоровлению, гигиеническому, культурно-эстетическому развитию.

2.3.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по пребыванию Ребенка в ГПД.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ГПД, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями зачисления и правилами посещения ГПД.

2.4.3. Требовать от Исполнителя возмещения ущерба и вреда, причиненного им Ребенку.

2.4.4. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

2.4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно, в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.5 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.5 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 5.5 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

3.6. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка в период его нахождения в ГПД в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Исполнитель не несет материальную ответственность за сохранность личных вещей ребенка, а именно:

- мобильных телефонов;
- украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по _____ г.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

5.2.1. В любое время по соглашению Сторон.

5.2.2. По инициативе Заказчика.

5.2.3. По инициативе Исполнителя в случае систематического нарушения Ребенком Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

5.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

5.4. В случае расторжения настоящего Договора одной из Сторон в одностороннем порядке данная Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 7 календарных дней.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. В случае если ни одна из Сторон, после истечения срока действия договора, не заявит о его расторжении, то договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

6.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Исполнитель
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

(Ф. И. О.)

(сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации)

(подпись, инициалы, фамилия)

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №220» ГОРОДА
ЗАРЕЧНОГО
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
442960 Пензенская область,
г. Заречный, ул. Ленина,
дом 35А
ИНН 5838002809

УФК по Пензенской области
Л/сч 9743831123
Р/сч 40701810456551000063
ГРКЦ ГУ Банка России по
Пензенской области
БИК 045655001

Директор

_____ А.В.Ефименко